

2024

2025

ÖĞRENCİ REHBERLİK

S İ S T E M İ

CANLAR ORTAOKULU

ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ SİSTEMİ

Öğrenci Rehberliği Sistemi, eğitim ortamında bir öğretmen ve öğrenci arasında kurulan, öğrencinin gelişimini destekleme amaçlı bir güç birliğidir. Rehberlik öğrencinin; kendini tanımasını, kendisinde geliştirebileceği alanlarla ilgili hedefler belirlemesini, öğrenme becerilerini kazanmasını, amaçlamaktadır.

- ❖ Öğrenci rehberliği sürecinde öğrenci kendisini daha iyi tanır, sahip olduğu meziyetleri keşfeder ve hataları tecrübe olarak kabul edip, yeterliliklerini artırır.
- ❖ Öğrenci rehberliği sistemi; öğrencinin okul yaşamı aile yaşamı ve sosyal yaşamının olumlu yönde etkilenmesini hedefleyen, başından sonuna değin güven ve gizlilik esasına dayanan bir süreçtir.
- ❖ Rehberlik sisteminin uygulandığı okullarda, ders başarısının yükseldiği, bireyin ailesiyle ve çevresiyle ilişkilerinin güçlendiği ve disiplin problemlerinin önemli oranda azaldığı gözlenmiştir.
- ❖ Öğrenci rehberliği, bireyin arzu ettiği hedef ve performansa erişmek için öğretmen ve öğrenci arasında çalışılan program dâhilinde akademik başarıda, eğitim hedeflerinin yerine getirilmesinde, öğrencinin bireysel özelliklerini ön plana çıkarır.
- ❖ Öğretmen, öğrenciye odaklanarak öğrenci ve aile ile birlikte öğrencinin başarıma isteğini arttırıcı çalışmalar yapar. Öğrenci ile iletişim halinde ders başarısını takip eder. Gerekli durumlarda okul rehberlik servisine öğrenciyi yönlendirir.

ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ SİSTEMİNDE ÖĞRETMENİN SORUMLULUKLARI NELERDİR?

Rehberlik sisteminde doğru sorular etrafında birlikte karar vermek esastır. Rehberlik hizmeti alan bireyin doğru soruları sormasını sağlamak öğretmenin birincil önceliğidir. Öğretmen; öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve isteklerini göz önünde bulundurarak mentorlük yaptığı bireyin;

Okul başarısını gözlemlene ve artırma,

Sınav başarısını, denemelerini takip etme ve yükseltme,

Davranış sorunlarını takip etme öğrencinin davranışlarını düzenlemesine yardımcı olma,

Aile içi iletişimde yaşanan sorunların azalması konusunda yardımcı olma,

Etkili çalışma ve zaman yönetimi için etkin izleme yapma

misyonunu taşımaktadır. Bu amaç çerçevesinde bazen bireysel bazen rehber öğretmenden destek alarak bazen de bireyin diğer öğretmenleriyle işbirliği yaparak, yıllık öğrenci rehberliği sistemi planına uygun çalışmalar yapmalıdır.

OKULDA ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ SÜRECİ NASIL İŞLEYECEK?

- 1) Okul idaresi tarafından Okul Yürütme ve Denetim Ekibinin kurulması (Okul Müdürü, Sorumlu Müdür Yrd. , Rehber Öğretmen ve Öğretmen)
- 2) Öğrenci rehberlik sistemi işleyişi hakkında, öğretmenlere rehber öğretmen tarafından eğitim verilmesi.
- 3) Öğrenci ve velilerin öğretmen tarafından bilgilendirilmesi
- 4) Gönüllü öğretmenlerin belirlenerek okuldaki 7. ve 8. sınıf öğrencileri öğretmenler arasında paylaşılması
- 5) Öğretmenler tarafından öğrencilerle tanışma toplantılarının yapılması
- 6) Gönüllü öğretmenlerin çalışmalara başlaması
- 7) Öğrencinin hem akademik yönden hem de davranışsal anlamda takip edilmesi.
- 8) Öğretmen tarafından her dönem ara rapor ve dönem sonu faaliyet raporu hazırlanması
- 9) Bir uzman tarafından çalışılması gereken konular uzmana bırakılır. Sınav kaygısı, stres yönetimi gibi konular kaygı ve stres yüksek düzeyde ise rehber öğretmen/uzman tarafından çalışılır.
- 10) Öğrencilerin hedeflerini netleştirmesine yardım edilir ve öğrencilere çalışma planları ve ödevler verilir.
- 11) Bir sonraki görüşmede yapılan çalışmalar değerlendirilir.

Tarih	Faaliyet
9 Eylül	Okulların Başlaması
Ekim Ayı İçerisinde	<ol style="list-style-type: none"> Öğrenciler ile öğretmenlerin buluşma. Öğrenci rehberliği sisteminin anlatılması. Öğrenciyi tanıma. Veliler ile iletişim kurma. Öğrenci rehberliği sözleşmesini imzalatma. Kişisel Gelişim Değerlendirme Formunun uygulanması, bir/iki haftanın kontrolü. Öğrencinin hedefleri hakkında konuşma. Yapılan denemelerin takibi ve değerlendirilmesi.
Kasım Ayı	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğretmenin uygun gördüğü şekilde haftalık ya da iki haftada bir şekilde görüşmeleri sağlaması. Sınav haftası öncesi ve sonrasında gerekli değerlendirmelerin yapılması. Zamanımızı Çalanlar Formunun uygulanması, zaman tuzakları üzerine konuşmalar. Yapılan denemelerin takibi ve değerlendirilmesi.
11-15 Kasım	<i>1.Dönem Ara Tatili</i>
Aralık Ayı	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencinin güçlü ve zayıf yönleri üzerine konuşma. Yapılan denemelerin takibi ve değerlendirilmesi.
Ocak Ayı	<ol style="list-style-type: none"> Sınavlar öncesi görüşmeler önemli. Dönem sonu değerlendirme raporu da sınav haftası bittiğinde doldurulabilir. Dönem sonu değerlendirme raporunun doldurulması. Yarıyıl tatili planması yapılması. <p><i>Not: Mentor Öğretmen Öğrenci Görüşmesi Formu ihtiyaç duyulan her zaman kullanılabilir.</i></p>
17 Ocak	<i>1.Dönemin Sonu (Karne Günü)</i>
	<i>20-31 Ocak Yarıyıl Tatili</i>
3 Şubat	2.Dönem başlangıcı
Şubat Ayı	<ol style="list-style-type: none"> Yarıyıl tatilinin değerlendirilmesi. Tekdüzelikten Kurtulmak Formunun uygulanması. Yapılan denemelerin takibi ve değerlendirilmesi.

Mart Ayı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders çalışırken dikkat ve odaklanma becerileri üzerine görüşmeler yapılması.2. Yapılan denemelerin takibi ve değerlendirilmesi.
31 Mart-4 Nisan	<i>2.Dönem Ara Tatili</i>
Nisan Ayı	<ol style="list-style-type: none">1. 8.Sınıflarla LGS sınav kaygısı temelli konuşmaların gerçekleştirilmesi. Tespit edilen sınav kaygısı yüksek öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi.2. Yapılan denemelerin takibi ve değerlendirilmesi.
Mayıs Ayı	<ol style="list-style-type: none">1. Sınavlar öncesi görüşmeler önemli. Yıl sonu değerlendirme raporu da sınav haftası bittiğinde doldurulabilir.2. LGS ile ilgili motivasyon konuşmaları yapılabilir.
20 Haziran	<i>2.Dönemin Sonu (Karne Günü)</i>

ÖĞRENCİ
REHBERLİĞİNDE
KULLANILACAK
FORMLAR

EK-1 ÖĞRENCİ REHBERLİĞİ SÖZLEŞMESİ

1. Öğrenci rehberliği, öğrencilerin istek ve hedefleri doğrultusunda farkındalık yaratarak kişisel ve akademik başarı, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacı ile öğretmen ve öğrenci tarafından yapılan planlamalar çerçevesinde yapılacaktır.
2. Bu sistemden okulumuz 7 ve 8. sınıf öğrencileri yararlanır.
3. Öğrenci görüşmeleri kurumun kendi binasında uygun olan zamanlarda yapılır.
4. Öğrenci rehberlik hizmetlerinde süreklilik esastır. Birlikte belirlenen görüşme sayısına göre görüşmelere öğrenci devam etmekle sorumludur.
5. Görüşme zamanları öğretmen ve öğrencinin mutabakatıyla belirlenir. Öğrenci görüşmelere iki defa mazeretsiz gelmediği durumda sözleşme sona erer.
6. Öğrencilere atanan öğretmen okul tarafından atanır.
7. Öğrenci rehberlik hizmeti psikolojik danışma hizmeti değildir. Kişisel ve eğitim ile ilgili hedefler oluşturma/gerçekleştirme konularında tasarlanmış bir yardım ilişkisi olarak algılanmalıdır. Profesyonel psikolojik yardım gerektiren durumlarda okul rehberlik servisinin değerlendirmesi ile yönlendirme yapılır.
8. Rehberlik süreci başlangıcında öğrenciyi tanımaya yönelik yapılan ön görüşmelerde öğrencinin ve velinin verdiği bilgiler doğru kabul edilir.
9. İş bu sözleşme iki nüsha olarak düzenlenerek her iki nüshası öğrenci ve veli tarafından imzalanır ve bir nüshası öğretmende kalır, bir nüshası veliye verilir.

Sözleşme Tarihi:

Öğrenci:

Ebeveyn:

Öğretmen:

Ad Soyad:

Ad Soyad:

Ad Soyad:

Sınıf No:

Telefon:

İmza:

İmza:

İmza:

Kişisel Gelişim Değerlendirme Formu

Kendimi Başarılı Bulduğum Alanlar

.....

.....

.....

.....

.....

.....

İlgi Alanlarım

Varsa bu ilgi alanlarınıza yönelik profesyonel yaptığınız çalışmalarını belirtiniz.

.....

.....

.....

.....

.....

Desteğe İhtiyacım Olan Anlar (Dersler, arkadaş ilişkileri, zaman yönetimi, ödev, proje yapma vb. konularda)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Benimle İlgili Mutlaka Bilmenizi İstedğim 3 Şey

1.

.....

2.

.....

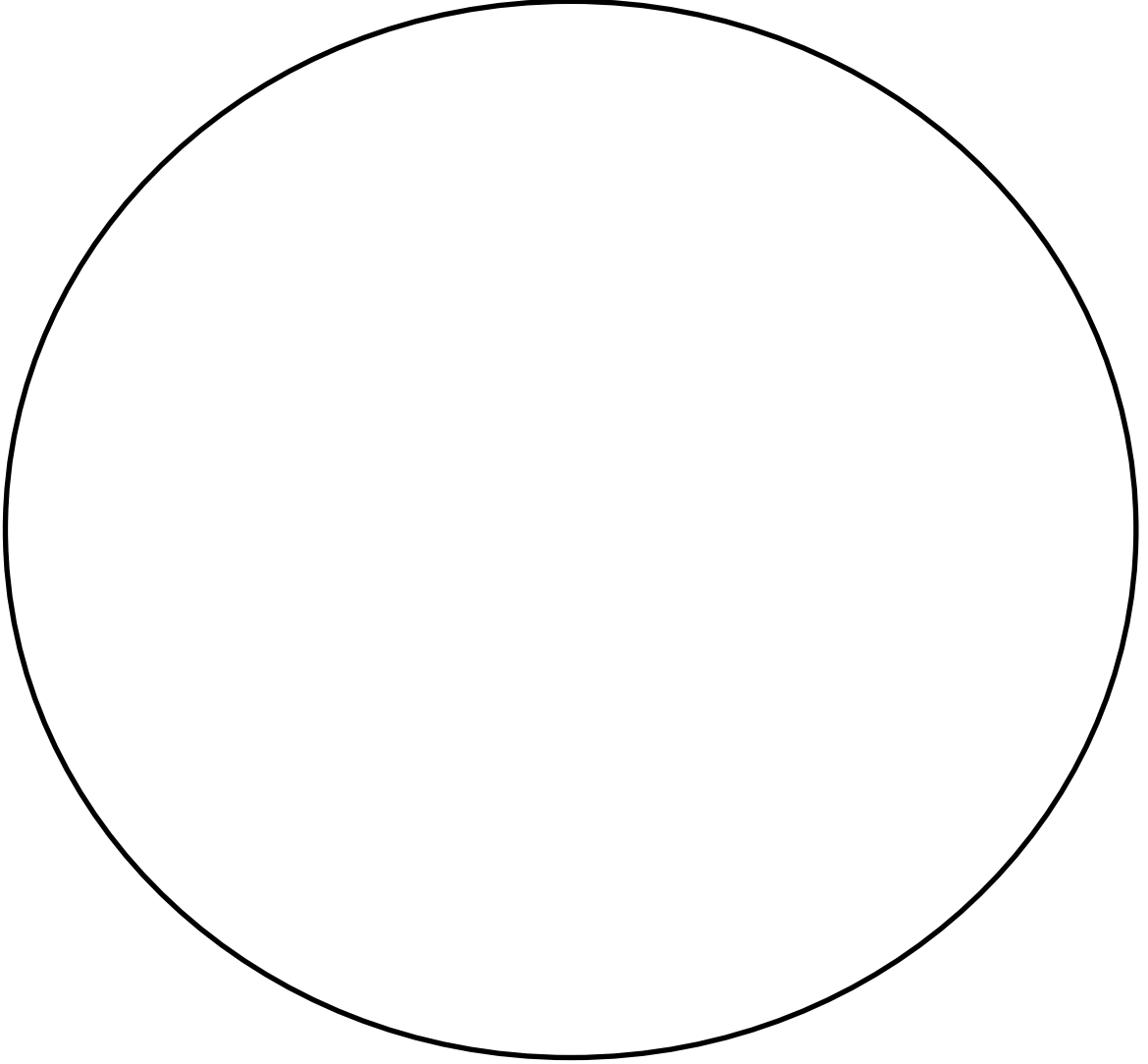
3.

.....



Sizin zamanınızı çalan durumlar neler?
Daire grafiğinde gösterin ve
renklendirin.

ZAMANIMI ÇALANLAR



TEKDÜZELİKTEN KURTULMAK

1. Atmak istediğiniz tekdüzeliklerinizin bir listesini yapınız.
2. Gelişiminizi engelleyen tekdüze davranış, düşünce ya da alışkanlıkları atmak için kısa bir eylem planı geliştiriniz.

Terk etmek istediğiniz alışkanlıklarınız	Kazanmak istediğiniz alışkanlıklar

Terk etmek istediğiniz davranışları bırakma yolları neler olabilir?

MENTOR ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ

Tarih:/...../.....

Belirlediğiniz akademik hedefleri değerlendiriniz. Belirlediğiniz hedeflere ne kadar ulaşıldı? (0-10 aralığında işaretleyiniz.)



Eğer ulaşamadıysa nedenlerini değerlendiriniz:

.....
.....
.....
.....

Bir sonraki görüşmeye kadar olan hedeflerinizi belirleyiniz:

.....
.....
.....
.....

Bu hedeflerin gerçekleşmesi için neler yapılması gerektiğini değerlendiriniz:

.....
.....
.....
.....

Varsa eklemek istediklerinizi belirtiniz:

.....
.....
.....
.....

Mentor Öğretmen

Öğrenci

İmza

İmza

..... AYI ÖĞRENCİ TAKİP ÇİZELGESİ

S.No	Öğrenci Ad Soyad	Gör. Tarihi	Görüşme Konusu/ Özeti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

..... AYI VELİ TAKİP ÇİZELGESİ

S.No	Veli Ad Soyad/ Yakınlık	Öğrenci Ad Soyad	Görüşme Konusu/ Özeti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ORTAOKUL TEST ÇÖZME TAKİP ÇİZELGESİ

	Çözülen Soru Sayısı						Kitap Okuma Sayısı
	Türkçe	Matematik	Fen ve Teknoloji	İnkılap Tarihi	Din Kültürü	İngilizce	
1.HAFTA	Pazartesi						
	Salı						
	Çarşamba						
	Perşembe						
	Cuma						
	Cumartesi						
	Pazar						
2.HAFTA	Pazartesi						
	Salı						
	Çarşamba						
	Perşembe						
	Cuma						
	Cumartesi						
	Pazar						
3.HAFTA	Pazartesi						
	Salı						
	Çarşamba						
	Perşembe						
	Cuma						
	Cumartesi						
	Pazar						
4.HAFTA	Pazartesi						
	Salı						
	Çarşamba						
	Perşembe						
	Cuma						
	Cumartesi						
	Pazar						
Toplam							

YARIYIL DEĞERLENDİRME RAPORU

Yarıyıl:.....

Yarıyıl DEĞERLENDİRME (Yarıyıl değerlendirmede rehberlik çalışmalarının yapılıp yapılmadığı, yapılmadı ise neden yapılmadığı ve karşılaşılan problemler ile olumlu sonuçlar yazılacaktır. İstenirse öğrencilerin durumları tek tek değerlendirilebilecektir)

.../...../20 ...

.....

.....Öğretmeni

İmza

YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

Eğitim Öğretim Yılı :.....

Yıllık DEĞERLENDİRME (Yıllık değerlendirmede koçluk çalışmalarının yapılıp yapılmadığı, yapılmadı ise neden yapılmadığı ve karşılaşılan problemler ile olumlu sonuçlar yazılacaktır. İstenirse öğrencilerin durumları tek tek değerlendirilebilecektir)

.../.../20 ...

.....

.....Öğretmeni

İmza

KAYNAKÇA

https://edirne.meb.gov.tr/ogrenci_koclugu_projesi.pdf